



Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2021-31.12.2023

Puumalan kunta

Puumalan kunnan toimintasuunnitelma vuosille 2021-2023

Työterveyshuoltolain 11 §:n mukaisesti työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet. Työpaikkakäynteihin ja muihin työterveyshuollon suorittamiin selvityksiin perustuen toimintasuunnitelmaa tulee tarkistaa vuosittain. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tulee käsitellä työpaikalla yhteistoimintamenettelyn edellyttämällä tavalla työsuojelutoimikunnassa tai sitä vastaavassa muussa työpaikan yhteistyöelimessä. Suunnitelma on Kelan korvauksen saamisen edellytys. Toimintasuunnitelma on laadittu kolmeksi vuodeksi. Sitä arvioidaan ja tarvittaessa tarkistetaan ensimmäisen vuoden päättyessä.

TYÖNANTAJAN TIEDOT		
Yhteystiedot	Nimi	Puumalan kunta
	Y-tunnus	0166400-1
	Osoite	Keskustie 14, 52200 PUUMALA
	Sähköposti	kunta@puumala.fi
	Puhelin	015-8889500
	Päätoimiala	Julkinen yleishallinto TOL nro 84110
	Tilikausi	1.1.–31.12.
Työterveyshuollon yhteyshenkilö	Nimi	työsuojelupäällikkö Heikki Virta
	Postiosoite	Keskustie 14, 52200 PUUMALA
	Puhelin	050 301 2875
	Sähköposti	heikki.virta@puumala.fi
Kunnanjohtaja	Nimi	Niina Kuuva
	Osoite	Keskustie 14, 52200 PUUMALA
	Puhelin	050 3758541
	Sähköposti	niina.kuuva@puumala.fi
Tapaturmavakuutusyhtiö	Nimi	OP Pohjola
Eläkevakuutusyhtiö	Nimi	Keva
TYÖTERVEYSASEMAT		
Juva, Puumala ja Mikkeli		
Yhteystiedot	Etelä-Savon työterveys Oy /Juvan toimipiste Sairaalatie 3, 51900 Juva	Puhelin:044-7945721 Faksi: (015) 194 678 Y-tunnus: 0165116-3
	Etelä-Savon työterveys Oy /Puumalan toimipiste Niementie 26, 51900 Juva	
	Etelä-Savon työterveys Oy /Mikkelin toimipiste Maaherrankatu 13 50100 Mikkeli	
Aukioloaika	Ma–To klo 8.00–16.00 Pe klo 8.00–15.00	
	PUUMALA: Ke 8-16, joka toinen pe 8-14.15	

Työterveyshenkilöstö	Työterveyshuollon johtaja: Jarmo Kuronen Työterveyslääkäri: Oskari Valtola Työterveyshoitaja: Ulla Tingvall Työfysioterapeutti: Katja Turtiainen, Eetu Lietzen Työpsykologit: Susanna Kilpeläinen Henkilöstön pätevyys on mahdollista tarkistaa www.valvira.fi	
Potilasasiamies	Nimi: Tarja Liukkonen Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@essote.fi	
TYÖTERVEYSHUOLLON SISÄLTÖ		
Lakisääteinen KL I	Ehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta	
Sairaanhoito KL II	<p>Yleislääkäritasoinen sairaanhoito siihen liittyvine laboratorio- ja röntgentutkimuksineen (Holter= sydämen toiminnan pitkäaikaisrekisteröinti, ENMG = hermoratatumkimus, MRI=magneettikuvaus, Uniapneatumkimukset, sykevälimittaus first-beat)Erikoislääkärikonsultaatiot vaikeissa työkykyarviointitilanteissa työterveyslääkärin läheteellä 1-3 kertaa/ongelma – erikoislääkärin tarvitsemat tutkimukset</p> <p>Yrityksen työterveyshuollossa voidaan käyttää etäpalveluja Työterveyshuollon etäpalveluilla tarkoitetaan tieto- ja viestintäteknologian avulla toteutettuja palveluita tilanteissa, joissa työterveyshuollon ammattilainen ja työntekijä, työnantaja tai yrittäjä sijaitsevat eri paikoissa ja vaihtavat tietoja teksti-, ääni- tai kuvatielästä tai videovälitteisen internetyhteyden avulla. Työterveyshuollon ammattilainen voi tarpeen mukaan olla etäyhteydessä muun terveydenhuollon, kuntoutuksen tai sosiaalivakuutusjärjestelmän ammattilaisen kanssa.</p>	
TYÖTERVEYSHUOLLON YLEISET TAVOITTEET		
<p>Työterveyshuollon tavoitteet perustuvat työterveyshuoltolakiin.</p> <p>Työterveyshuollon toiminnan tavoite on terveellinen ja turvallinen työ, työympäristö ja hyvin toimiva työyhteisö, työhön liittyvien terveysvaarojen ja – haittojen ehkäisy, työhön liittyvien sairauksien ehkäisy, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen sekä seuranta työuran kaikissa vaiheissa.</p> <p>Työterveyshuolto noudattaa hyvää työterveyshuoltokäytäntöä, johon kuuluvat yhteistyö, moniammatillisuus, toiminnan suunnitelmallisuus sekä toiminnan laadun ja tuloksellisuuden seuranta ja arviointi.</p>		

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINNAN YKSITYISKOHTAISET TAVOITTEET VUOSILLE 2020-2023

Yleisten toimintatavoitteiden lisäksi toimintasuunnitelmakauden keskeiset työterveyshuollon tavoitteet ovat:

1. Esimiesten jaksamisen ja johtamisen tukeminen. Työpsykologin järjestämä työpaja, syksyille 2021. Jatkoa ed.toimintakaudelta.
2. Työntekijöiden jaksamisen tukeminen, työhyvinvointi (mm.työntekijöiden vastuut). Työpsykologin, työfysioterapeutin, työterveyshoitajan työpaja keväälle 2021.
3. Työterveyshuollon tavoitteena on olla työntekijöiden saavutettavissa helposti. Saavutettavuutta ja yhteistyötä lisää chat- palvelu, OmaESTT- applikaatio. Etävastaanottomahdollisuus.
- 4.Fyysinen kuormitus/ergonomia ennaltaehkäiseminen (nostot, siirrot, työasennot ja näyttöpääte-ergonomia).

1. Työpaikkaselvitykset (Kelan korvausluokka I)

Työpaikkaselvitys on työterveyshuoltotoiminnan perusta. Työpaikkaselvityksen tavoitteena on työn ja työpaikan olosuhteiden selvittäminen ja niiden terveydellisen merkityksen arviointi. Työpaikkaselvityksessä arvioidaan työpaikan altisteet, työn fyysinen ja psykososiaalinen kuormittavuus, työjärjestelyt sekä tapaturma- ja väkivaltavaarat. Myös ensiapuvalmiuden selvittäminen kuuluu työpaikkaselvitykseen.

Työpaikkaselvitystä varten työterveyshenkilöstö selvittää työnantajalta työpaikan tietoja, kuten henkilöstön ikärakennetta, sairauspoissaolotietoja, tapaturmatietoja ja työprosesseja, työmenetelmiä ja työaikoja. Työterveyshenkilöstö suorittaa työpaikkakäyntejä, joilla arvioidaan ja tarvittaessa mitataan työpaikan terveydellisiä vaaroja. Lisäksi kyselyillä ja kartoituksilla selvitetään työilmapiiri- ja kuormitustekijöitä.

Työturvallisuuslain mukainen vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi sekä dokumentointi ovat työnantajan vastuulla.

Perusselvitys: Perusselvitykset on tehty vuosien 2018-2020 aikana kunnan eri toimialojen työpisteisiin (hallinto, sivistys-,tekninen ja ympäristötoimi,ruokapalvelut ja tilahuolto).

Suunnattu selvitys: Yrityksessä on tehty useita ergonomiaselvityksiä viime vuosina ja näitä jatketaan tarpeen mukaan.

2. Terveystarkastukset (Kelan korvausluokka I)

Työhöntulotarkastukset

Palkkasihteeri / esimies ohjaa työntekijät työhöntulotarkastukseen. Työhöntulotarkastus tehdään kaikille uusille vakituiseen tai yli 4 kk kestäväään määräaikaiseen työsuhteeseen tuleville työntekijöille. Terveystarkastus tulee tehdä ennen työn alkamista tai viimeistään kuukauden kuluessa työn aloittamisesta. Uusille työntekijöille tehdään työfysioterapeutin suorittama lihaskunto-/toimintakykytesti.

Työhöntulotarkastuksen tekee työterveyshoitaja. Työterveyshoitaja ohjaa lääkärille tarvittaessa.

Tarkastuksen sisältö:

työterveyshoitajan tekemä haastattelu, jossa selvitetään työntekijän yleinen terveydentila, alkoholin käyttöä koskeva kysely AUDIT, pituus, paino, kuulo, verenpaine. Spirometria (=keuhkojen toimintakoe) ja kehon koostumusmittaus tarvittaessa.

laboratoriotutkimukset:

PVK (pieni verenkuva) lipidit (veren rasva-arvot), maksa-arvo, paastosokeri ja tarvittaessa muita lääkärin määräämiä laboratorio tai rtg tutkimuksia

Rokotussuojan tarkastus

Seurantaterveystarkastukset

Seurantatarkastukset tehdään 1-5 vuoden välein työntekijän työkyvyn mukaan. Sisältö kuten edellä työhöntulotarkastuksessa.

Tarkastuksen sisältö määräytyy työn sisällön ja työtehtävän mukaan. Tarkastukseen liitetään työkykyindeksi ja tarvittaessa muita kyselyjä esim.BDI-masennuskysely, audit-kysely.

Tarkastuksen tekee työterveyshoitaja ja tarvittaessa lääkäri, työfysioterapeutti tai työpsykologi

Näyttöpäätetyöntekijät (Valtioneuvoston päätös näyttöpäätetyöstä 1405/1993)

Näyttöpäätetyötä tekeville tehdään näöntarkastus. Tavoitteena on näyttöpäätetyöhön liittyvien terveydellisten ongelmien vähentäminen. Työtehtäviin määritetyt ja mitoitettut erityistyölasit ja muut erityisapuvälineet korvataan yrityksen oman ohjeen mukaan.

Vajaakuntoisten tarkastukset

Työnantaja seuraa sairauden ja/ tai vamman vuoksi vajaakuntoisen työntekijän terveydentilaa ja työssä selviytymistä terveydelliset edellytykset huomioon ottaen.

Työkykyä tukevat toimenpiteet suuntautuvat joko yhteen tai useampaan seuraavista tekijöistä:

- työntekijän työhön
- työvälineisiin
- työympäristöön
- työyhteisöön
- työntekijän ammatilliseen osaamiseen ja terveyteen
- työjärjestelyihin

3. Työhyvinvointia edistävä ja työssä selviytymistä tukeva toiminta (Kelan korvausluokka 1)

Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden antama neuvonta ja ohjaus

Neuvontaa ja ohjausta annetaan työpaikkakäyntien, terveystarkastusten ja sairausvastaanottojen yhteydessä. Neuvonta ja ohjaus perustuvat työterveyshuollon ammattihenkilöiden toteamaan tarpeeseen.

Sairauspoissaolojen hallinta ja seuranta

Seurataan yhteistyössä yrityksen edustajien kanssa ja lisäksi työterveyshuolto toimittaa tarvittavia raportteja sovituilta jaksoilta.

Laajempi työterveyshuollon raportti(Tytti) lähetetään yrityksiin KELA korvaushakemuksen yhteydessä. Silloin kun lääkärintodistus on annettu muualta kuin työterveyshuollosta ja työntekijä on ollut omalla ilmoituksella pois töistä, palkanlaskennassa kootaan todistukset ja ilmoitetaan kuukausittain työterveyshuoltoon.

Työfysioterapeutin yksilökäynti

Työterveyshoitajan tai – lääkärin läheteellä 1-5 käyntiä ongelmaa kohti

Työpsykologin yksilökäynti

Työterveyshoitajan tai – lääkärin läheteellä 1-5 käyntiä ongelmaa kohti

Työpaikka tai -ryhmäkohtainen työ

Tarvittaessa voidaan antaa tietoja, neuvontaa ja ohjausta ryhmäkohtaisesti esim. samaa työtä tekeville, kun työpaikkaselvityksessä on tullut esiin työn kuormitustekijöitä tai työhön liittyviä muita asioita, joista työterveyshuollon tulee antaa tietoja.

Päihdetyö

Noudatetaan yrityksen omaa päihdetyön ohjeistusta.

Kriisityö

Noudatetaan yrityksen kriisityön ohjeistusta. Tarvittaessa kriisityövalmius työterveyshuollossa

4. Muut toiminnot (Kelan korvausluokka I)

Ensiapuvalmiuden suunnitteluun ja ylläpitoon osallistuminen

Ensiaputarpeet arvioidaan ja ensiapuvalmiuden tasoa seurataan osana työpaikkaselvitystä. Työterveyshoitajat toimivat tarvittaessa asiantuntijana ensiapuvalmiuden suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Ensiapukoulutukset kustantaa ja järjestetään säännöllisesti työnantajan toimesta.

Rokotukset

Työterveyshuollon kautta annetaan tarvittavat tehosterokotukset terveystarkastusten yhteydessä. Kausi-influenssarokotukset suoritetaan työnkuvan ja riskinarvion mukaan. Kaikki työntekijät saavat halutessaan influenssarokotteen.

Suunnitteluun osallistuminen

Sairauspoissaolojen vähentäminen ja hallinta yhteistyössä työnantajan kanssa.

Työterveyshuollon henkilöstö osallistuu kutsuttaessa työolosuhteiden suunnitteluun esim. uusien tilojen suunnitteluvaiheessa.

Toimintaan osallistuminen

Työterveyshuollon henkilöstö osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin.

5. Sairaanhoido (Kelan korvausluokka II)

Yleislääkäritasoinen sairaanhoido

Sairaanhoido koskee kaikkia yrityksen työntekijöitä.

Ajanvarauksessa noudatetaan kiireellisyysluokitusta, jonka tavoitteena on oikea hoito oikeaan aikaan oikeassa hoitopaikassa.

Työntekijälle maksuttomaan sairaanhoidon piiriin eivät kuulu alle kahden kuukauden työsuhteessa olevat työntekijät, eivätkä vuorotteluvapaalla, vanhuuseläkkeellä, palkattomalla työ- ja virkavapaalla tai hoitovapaalla olevat työntekijät. Poikkeuksena kuntoutustuella ja ptkällä sairauslomalla oleva työntekijä saa käyttää työterveyshuollon palveluita, joiden työkyvyn jatkoselvittäminen ja arviointi vaativat työterveyshuollon toimenpiteitä.

Työntekijän työaikana tapahtuvia käyntejä ovat lakisääteiset terveystarkastukset, työtaturmat ja akuutit sairauskäynnit. Suunnitellut kontrollikäynnit ovat omaa aikaa.

Erikoislääkärin konsultaatiot ja erikoistutkimukset:

Erikoislääkärin konsultaatioon työntekijät tarvitsevat työterveyslääkärin lähetteen.

Sairauspoissaolokäytäntö:

Työntekijä voi olla omalla ilmoituksella (=yhteys esimieheen) pois työstä 1-3 päivää. Tarvittaessa työterveyshoitaja voi jatkaa sairauslomaa 2 pv (infektioaudit). Tämän jälkeen tarvitaan lääkärintodistus.

Korona-aikana oma-ilmoitus poissaolo hyväksytään testituloksen valmistumiseen saakka.

TYÖSUOJELUYHTEISTYÖ

Yhteistyön toimintatapoja	Työsuojelutoimikunta	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
	Työpaikalle on valittu työsuojeluvaltuutettu	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
	Työterveyshuollon korvaushakemusasiakirjat käsitellään työsuojelutoimikunnassa tai työsuojeluvaltuutetun kanssa tai muussa ne korvaavassa yhteistoimintamenettelyssä	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
	Työterveyshenkilöstö osallistuu työsuojelutoimikunnan kokouksiin	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input checked="" type="checkbox"/>
	Työterveyshuolto osallistuu työsuojelun toimintaohjelman laatimiseen	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input checked="" type="checkbox"/>

TYÖSUOJELUHENKILÖSTÖN YHTEYSTIEDOT

Työsuojelupäällikkö	Nimi	Työsuojelupäällikkö Heikki Virta
Työsuojeluvaltuutetut		Juha Torniainen, juha.torniainen@puumala.fi Niko Peltonen, niko.peltonen@puumala.fi

MUU YHTEISTYÖ

	Työterveys toimii kiinteässä yhteistyössä työpaikan kanssa. Työterveyshenkilöstö osallistuu henkilöstötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan kokouksiin sekä muihin työyhteisöjen asioita käsitteleviin kokouksiin kutsusta. Tarvittaessa tehdään yhteisiä työpaikkakäyntejä. Yhteydenpito on molemminpuolista ja oikea-aikaista.		
	Varhaisen tuen toimintamallia käytetään	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
	Päihdetyönmalli käytössä	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>

Toimintasuunnitelman toteutumisen, seuranta ja päivittäminen	Toimintasuunnitelman toteutumista seurataan – työpaikan yhteyshenkilön ja työsuojelupäällikön kanssa	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
	– vuosittain työsuojelutoimikunnassa Kelan korvaushakemuksen laatimisen yhteydessä	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
	– tarkistettaessa suunnitelmaa seuraavalle toimintavuodelle	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
	Toimintasuunnitelmaa päivitetään – vuosittain suunnitelmajakson aikana – ja uudet tarpeet otetaan huomioon, kun aihetta ilmenee	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
	Toimintasuunnitelmakauden lopussa tehdään uusi kolmevuotinen toimintasuunnitelma	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
Työterveyshuollon raportit ja yhteenvedot	Työterveyshuollon esittämien raporttien ja yhteenvetojen perusteella työpaikalla käsitellään – tietoja toiminnan toteutumisesta	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>

ASIAKASYRITYKSEN TYÖTERVEYSTARPEIDEN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Yritysten toiminta ja henkilöstörakenne	Puumalan kunta tuottaa henkilöstönsä kautta kunnallisia palveluja asukkailleen. Palveluita tuotetaan seuraavilla toimialoilla: talous- ja palkkahallinto, sivistys-, tekninen ja ympäristötoimi, ruokapalvelut ja tilahuolto Henkilökuntamäärä on n. 80
--	--

TIETOJA TOIMINNAN TOTEUTTAMISESTA

Työterveyshuollon ammattihenkilöt (työterveyslääkäri ja työterveyshoitaja) arvioivat asiantuntijoiden käytön tarpeen yhdessä yrityksen kanssa.

Yksilötason toiminta	kyllä	
Terveystarkastusten yhteydessä tehdään työterveyssuunnitelmat	x	
Vajaakuntoisten työkyvyn edistämisen suunnitelmia tehdään	x	
Kuntoutussuunnitelmia tehdään	x	
Työpaikkatason toiminta		
Työpaikkaselvitykseen perustuen tehdään toimenpide-ehtotuksia	x	
Ryhmäkohtaista neuvontaa ja ohjausta toteutetaan yrityksen tarpeen mukaan	x	
Päihdehaittojen ehkäisyn ja varhaisen tuen toimintatavat ovat käytössä	x	

LAADUN JA VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI JA SEURANTA

Tavoitteiden ja toimenpide-ehtotusten toteutumista seurataan säännöllisellä yhteydenpidolla työterveyshuollon ja työnantajan välillä.

Juvalla 30.11.2020

Päivitetty 24.2.2021

Allekirjoitukset:

Työterveyshuollon edustajat:

työterveyshoitaja

Ulla Tingvall

työterveyslääkäri

Oskari Valtola

Yrityksen edustajat:

vt. kunnanjohtaja

Anne Julin

työsuojelupäällikkö, työterveyshuollon yhdyshenkilö

Heikki Virta

